



LE CPAS DE SERAING RECRUTE

1 Assistant(e) social(e) pour le service Affaires sociales (H,F,X) mi-temps

Missions principales

La mission du Service social du CPAS est reprise dans l'article 47 §1 de la Loi organique :

Le Travailleur Social a pour mission d'aider les personnes et les familles à surmonter ou à améliorer les situations critiques dans lesquelles elles se trouvent, et cela dans le cadre de l'objectif général du CPAS permettant notamment à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine.

- Informer le public faisant appel au service
- Assurer les permanences sociales
- Enregistrer les nouvelles demandes, ouvrir les dossiers
- Répondre aux demandes d'aide urgente
- Constituer le dossier social (enquête sociale, visite à domicile, rapport social, bilan social, proposition d'aide) et récolter toutes les informations utiles
- Assurer le suivi social en exécution des décisions
- Orienter vers les services spécialisés du CPAS (médiation de dettes, énergie, réinsertion) et travailler en synergie avec ces différents services
- Etc.

Compétences requises

- Diplôme requis : Graduat ou bachelier d'assistant(e) social(e)
- Disponibilité
- Sens de l'écoute
- Capacités d'adaptation
- Respect du secret professionnel
- Conscience et rigueur professionnelle
- Permis de conduire et véhicule personnel

Entrée en fonction : Immédiate

Offre

- CDD de 19 heures/semaine
- Carrière plane selon les règles de la Révision Générale des Barèmes (R.G.B) – Echelle de départ minimum (B1) de 18.026,82€ hors index (à l'indice 138.01) à maximum 29.105,91€ hors index (B3)
- Horaire souple (8h par jour à prester avec une entrée en service entre 7h00 et 9h00 et une sortie de service entre 16h00 et 18h00)
- Pécule de vacances et allocation de fin d'année
- Reprise de l'ancienneté barémique acquise chez les employeurs précédents (plafond de 6ans dans le secteur privé subventionné et illimité dans le secteur public)
- Panel de formations offertes par l'employeur sur base d'un plan de formation arrêté par le Comité de Direction
- 40 jours de congés par an (20 jours de congés annuels – 8 jours de congés annuels supplémentaires – 12 jours de congés de compensation)
- Ambiance agréable au sein d'une équipe dynamique
- CDI possible au terme de la première année
- Remboursement à 100% des titres de transport en commun et/ou Remboursement des frais de déplacement dans le cadre des missions de services
- Assurance OMNIUM dégâts matériels dans le cadre des missions de service
- Assurance pension complémentaire (second pilier)
- Avantages liés au service social du Personnel

Intéressé(e) ? Envoyez votre curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse personnel@seraing-cpas.be pour le 04/10/2024 au plus tard.

Pour toutes informations complémentaires concernant la fonction, contactez :

Monsieur Claude BIKADY, Chef de bureau au cabinet du Président.

Tél : 04/279.09.61 – claude.bikady@seraing-cpas.be

Pour toutes informations complémentaires concernant la procédure de sélection, contactez :

Monsieur Dominique BORAL, Chef de Division Service du Personnel f.f.

Tél : 04/279.09.63 – dominique.boral@seraing-cpas.be